

檔 號：

保存年限：

交通部運輸研究所 函

機關地址：105004 臺北市松山區敦化北路
240號

承辦人：紀韋廷

電話：0223496868

傳真：0227120223

電子信箱：chi0927@iot.gov.tw

受文者：內政部

發文日期：中華民國115年6月15日

發文字號：運環字第1151000106號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：檢送「115年事業綠色通勤標章制度試辦活動」相關資訊，請貴機關（構）及所屬單位參考運用，並評估參與或協助轉知轄管相關單位、企業及業者踴躍參與，請查照。

說明：

- 一、為達成國家2050淨零排放政策目標，本所研擬之「事業綠色通勤標章」制度，與永續長聯盟《永續長聯盟推動永續發展成果獎勵要點》中「推動機關同仁公務及通勤行程優先採綠色運輸」之內容高度契合。期盼藉由永續長聯盟之影響力與資源連結，鼓勵公私部門共同推動員工綠色通勤。
- 二、為確保務實可行，本所去(114)年度進行第一年度試辦活動，並於114年11月21日舉辦成果發表會，計有8家與12家企業（機構）分別獲頒金級與綠級標章。
- 三、本(115)年度本所擴大辦理，敬邀貴機關（構）參考旨揭制度及活動內容，評估參與，並請惠予協助轉知所屬及轄管相關單位、企業或業者，共同推動綠色通勤與淨零轉型。另，本制度試辦之參與對象包含公私部門，不以法人、總公司或機關整體為限，分支機構、廠區、局處

內政部



1157618728

115/06/15

內政部



1150123838

115/06/15



單位或部門等，得單獨做為申請主體。

四、本年度試辦申請期間自即日起至115年7月17日止，相關制度介紹及申請文件請逕至雲端連結下載 (<https://reurl.cc/4lDbv2>)；另歡迎填寫試辦參與意願調查表 (<https://reurl.cc/53y86y>)，以利後續由專人聯繫說明。

五、本案聯絡窗口：

(一)財團法人台灣經濟研究院：張芷瑀副研究員，(02)8979-4053，d35489@tier.org.tw。

(二)財團法人東吳企管文教基金會：廖珮雅研究助理，0968-093-928，w.sylvialiao@gmail.com。

(三)交通部運輸研究所：楊智凱副研究員，(02)2349-6869，ck_yang@iot.gov.tw；紀韋廷副研究員，(02)2349-6868，chi0927@iot.gov.tw。

正本：大陸委員會、中央銀行、中央選舉委員會、內政部、公平交易委員會、文化部、外交部、交通部、行政院人事行政總處、行政院公共工程委員會、行政院主計處、法務部、金融監督管理委員會、客家委員會、原住民族委員會、海洋委員會、財政部、國立故宮博物院、國防部、國軍退除役官兵輔導委員會、國家科學及技術委員會、國家通訊傳播委員會、國家發展委員會、教育部、勞動部、經濟部、農業部、運動部、僑務委員會、數位發展部、衛生福利部、環境部、宜蘭縣政府、花蓮縣政府、金門縣政府、南投縣政府、屏東縣政府、苗栗縣政府、桃園市政府、高雄市政府、基隆市政府、連江縣政府、雲林縣政府、新北市政府、新竹市政府、新竹縣政府、嘉義市政府、嘉義縣政府、彰化縣政府、臺中市政府、臺北市政府、臺東縣政府、臺南市政府、澎湖縣政府、中央印製廠、中央存款保險股份有限公司、中央造幣廠、中國輸出入銀行、中華郵政股份有限公司、台灣中油股份有限公司、台灣自來水股份有限公司、台灣電力股份有限公司、台灣糖業股份有限公司、桃園國際機場股份有限公司、財政部印刷廠、國營臺灣鐵路股份有限公司、臺灣土地銀行股份有限公司、臺灣金融控股股份有限公司、臺灣港務股份有限公司、臺灣菸酒股份有限公司

副本：本所運輸能源及環境組、財團法人台灣經濟研究院、財團法人東吳企管文教基金會

115/06/15
09:51:12

事業綠色通勤標章基本資料暨申請表

申請日期： 年 月 日

事業單位名稱	(請填寫完整名稱)	員工人數	人
登記編號	<input type="checkbox"/> 統一編號 <input type="checkbox"/> 營業登記 <input type="checkbox"/> 商業登記 <input type="checkbox"/> 公司登記 <input type="checkbox"/> 工商登記 _____		
負責人		職稱	
地址	(請填寫完整地址)		
是否已推動綠色通勤相關政策	<input type="checkbox"/> 已制定政策並實施 <input type="checkbox"/> 規劃/研擬中 <input type="checkbox"/> 尚未推動		
類別	<input type="checkbox"/> 公部門及國(公)營機關(構)類 <input type="checkbox"/> 一般事業類		
自我評估符合標章等級門檻	<input type="checkbox"/> 符合綠級標章門檻 <input type="checkbox"/> 符合金級標章門檻		
綠色運輸推動組織/任務小組			
推動負責人		所屬部門	
		職稱	
標章業務聯絡人	<input type="checkbox"/> 同推動負責人	所屬部門	
		職稱	
電話	()-	行動電話	
E-mail			
員工主要通勤狀況簡述(請以員工主要通勤方式統計,若有未列出之其他通勤方式,請自行新增欄位。)			
自行開車/搭乘計程車 (油車/油電車)	人	騎摩托車 (油車/油電車)	人
自行開車/搭乘計程車 (純電動車)	人	騎摩托車 (純電動車)	人
搭乘大眾交通工具 (如公車、捷運等)	人	其他無碳交通工具 (如自行車、步行等)	人

綠色通勤計畫

一、通勤的現狀：請根據當地交通現狀描述通勤問題和目前的努力。

二、綠色通勤計畫的目標：請描述事業單位未來（約兩年）綠色通勤計畫的目標。

三、綠色通勤計畫具體措施實施項目：請詳細描述事業單位在未來（約2年）為實現上述目標將採取哪些努力。

※本問卷為員工通勤狀況調查參考範本，事業單位可依組織特性、通勤環境及管理需求，調整問卷內容或增列相關題項，亦可參考線上表單 <https://tier.surveycake.biz/s/GVGdz>。

員工通勤狀況調查問卷（範本）

您好！

隨著全球氣候變遷加劇，減碳已成為當前最重要的議題之一。為了應對這一挑戰，政府積極推動綠色運輸政策，旨在減少碳排放、緩解城市交通壅塞並提升公眾健康。

為了解員工的通勤狀況，並評估未來相關綠色通勤措施在實施過程中可能出現的問題及改進需求，我們設計了這份問卷。您所提供的資料將有助於我們制定更有效的推廣策略。

問卷填寫說明：

- ◆ 本次調查需要您於調查活動期間填寫問卷，以便我們獲得更全面的數據。
- ◆ 您所提供的資料僅用於分析員工通勤狀況，所有信息將被嚴格保密，且不會用於任何商業用途，請放心填寫。

感謝您抽空填寫這份問卷。本次調查主要透過蒐集員工通勤資料，以評估未來綠色通勤措施在實施過程中可能出現的問題及改進需求，並為未來的推廣策略提供參考依據。謝謝您的參與！

您同意參與本次調查活動：同意

【繼續作答，謝謝！】

一、基本資訊

(您的資訊將高度保密，下列資訊僅供內部研究之用，所有資訊將不會與外部分享。)

公司名稱	(依需求自行增刪欄位)	所屬部門	(依需求自行增刪欄位)
員工編號	(依需求自行增刪欄位)	姓名	(依需求自行增刪欄位)
居住地區	<input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 基隆市 <input type="checkbox"/> 桃園市 <input type="checkbox"/> 宜蘭縣 <input type="checkbox"/> 新竹縣市 <input type="checkbox"/> 其他縣市：_____		

二、通勤狀況調查

(請根據過往一週的通勤情形填寫以下問題。)

(一)每週通勤天數？ _____天。

(二)以下各種通勤方式，每週主要使用的交通方式與天數為何？

※請依每日通勤過程中「**通勤距離最長的一段**」所使用之交通方式做為每日主要交通方式，並填寫各交通方式之使用天數；**各項天數加總應等於每週通勤天數**。

1.自行開車/搭乘計程車(油車/油電車) _____天；

2.自行開車/搭乘計程車(電動車) _____天；

3.騎摩托車(油車/油電車) _____天；4.騎摩托車(電動車) _____天；

5.共乘汽車(油車/油電車) _____天；6.共乘汽車(電動車) _____天；

7.公司接駁專車 _____天；

【搭乘大眾交通工具】

8.搭乘市區公車 _____天；9.搭乘公路客運 _____天；

10.搭乘捷運 _____天；11.搭乘臺鐵 _____天；12.搭乘高鐵 _____天；

【其他無碳交通工具】

13.自行車 _____天；14.步行 _____天；15.其他_____

【繼續作答，謝謝！】

(三)請填寫您每日通勤的起點和終點：

(無須填寫詳細地址，可填寫家裡附近的地標或是公司所在地名稱。)

◆ 起 點
(例如：便利商店 OO 門市、XX 公園、某某車站等)

◆ 終 點
(例如：公司名稱、某某大樓)

(四)您每日通勤時間(單程)大約是？

少於30分鐘 30-60分鐘 60-90分鐘 超過90分鐘

問卷到此全部結束，非常感謝您耐心的回答！

115 年事業綠色通勤標章制度試辦－綠色通勤具體措施填報表

行動類別	具體措施項目	具體措施細項內容	分數值	簡短說明	自評分數	檢附文件	執行單位檢視分數 (申請者勿填本欄)
<p>填表說明：</p>	<p>具體措施項目包括：A 組織與執行、B 綠色通勤配套措施、C 綠色通勤補助與獎勵機制、D 綠色通勤教育與推廣及 E 創新措施等五大類別。</p>	<p>針對指標項目，依預計或已執行之綠色通勤具體措施進行勾選。</p>	<p>每項具體措施細項內容得分數。</p>	<p>請簡述所勾選之具體措施執行情形(50 至 100 字)。</p>	<p>請依勾選之具體措施細項得分逕行填入自評分數欄位。</p>	<p>依勾選之具體措施檢附相關佐證文件，並依措施編號及文件順序編列佐證文件編號。例如勾選「A1-1」，其佐證文件編號依序為「A1-1-1」、「A1-1-2」...，以利文件對照及審查。</p>	<p>執行單位依具體措施填報說明與佐證文件內容確認分數。</p>
<p>A 組織與執行</p>	<p>A1 設立綠色通勤推動組織</p>	<p><input type="checkbox"/>A1-1 (必要項目) 須設置綠色運輸推動之任務小組及配置負責人，得由既有組織內單位及其負責人兼辦並兼任。另該負責人應具備管理及跨單位協調之權責。</p>	<p>4 分</p>		<p>____分</p>	<p>建議檢附： 任命公文、組織圖、職責說明文件、負責人名單(含職稱)</p>	<p>____分</p>
		<p><input type="checkbox"/>A1-2 編列常態性預算用於推廣綠色通勤</p>	<p>4 分</p>		<p>____分</p>	<p>建議檢附： 年度預算書、公告文件等</p>	<p>____分</p>
		<p><input type="checkbox"/>A2-1 (必要項目) 於措施採納期間內，辦理員工通勤狀況調查，並完成該期間之通勤資料蒐集作業。</p>	<p>4 分</p>		<p>____分</p>	<p>建議檢附： 內部通勤調查資料匯整檔案、統計報表、參與紀錄、官方平台資料庫如綠色運輸服務平台等</p>	<p>____分</p>
		<p><input type="checkbox"/>A2-2 (必要項目) 員工總數達 20 人以上者，資料蒐集率須達 20% 以上，且須至少 20 人；員工總數未滿 20 人之事業，應完成全體員工之通勤資料蒐集。再認證時，員工通勤資料蒐集率不得低於前一年度；當年度員工通勤資料蒐集率達 90% 以上者，不在此限。 ※員工通勤資料蒐集率(%)=(已完成通勤資料蒐集之員工數/總員工數)×100%</p>	<p>4 分</p>		<p>____分</p>	<p>建議檢附： 投保單位被保險人名冊、統計報表、參與紀錄、人事相關單位提供證明、聲明書等</p>	<p>____分</p>
		<p><input type="checkbox"/>A2-3 使用綠色運輸服務平臺蒐集員工綠色運輸通勤資料，平臺參與率應達 20% 以上且至少 20 人；員工總數未滿 20 人之事業，應完成全體員工之平臺註冊及登錄。再認證時，平臺參與率不得低於前一年度；當年度平臺參與率達 90% 以上者，不在此限。 ※平臺參與率(%)=(完成平臺註冊並登錄通勤里程之員工數/總員工數)×100%</p>	<p>4 分</p>		<p>____分</p>	<p>建議檢附： 內部通勤調查資料匯整檔案、統計報表、參與紀錄、官方平台資料庫如綠色運輸服務平台等</p>	<p>____分</p>
	<p>A3 量化績效表現</p>	<p><input type="checkbox"/>A3-1 員工通勤資料蒐集率達 20% 以上者，依員工使用綠色運輸通勤情形評分，標準如下： (1) 有員工使用綠色運輸通勤，並提供減碳效益量化數據者，得 4 分 (2) 符合前款規定，且當年度員工綠色運輸通勤率較前一年度增加達 3 個百分點以上，或當年度員工綠色運輸通勤率達 50% 以上者，得 7 分 ※員工綠色運輸通勤率(%)=(以綠色運輸做為主要通勤方式之員工數/總員工數)×100%</p>	<p>4 或 7 分</p>		<p>____分</p>	<p>建議檢附： 內部通勤調查資料匯整檔案、統計報表、參與紀錄、官方平台資料庫如綠色運輸服務平台等</p>	<p>____分</p>

行動類別	具體措施項目	具體措施細項內容	分數值	簡短說明	自評分數	檢附文件	執行單位檢視分數 (申請者勿填本欄)
A 組織與執行	A3 量化績效表現	<input type="checkbox"/> A3-2 使用下列工具紀錄員工通勤行為且達總員工數 20%以上，依員工綠色運輸通勤行為之強度評分，標準如下： (1)使用具可追溯及查核功能之調查工具紀錄員工通勤行為，且有使用綠色運輸通勤之員工，其每月平均通勤使用綠色運輸天數達 10 天以上者，得 4 分 (2)使用綠色運輸服務平臺紀錄員工通勤行為，且有使用綠色運輸通勤之員工，其每月平均通勤使用綠色運輸天數達 10 天以上者，得 7 分 ※員工平均每月通勤使用綠色運輸天數(天)=調查期間內員工通勤使用綠色運輸之天數總和 / (使用綠色運輸通勤之員工數×調查期間月份數)	4 或 7 分		___分	建議檢附： 內部通勤調查資料匯整檔案、統計報表、參與紀錄、官方平台資料庫如綠色運輸服務平台等	___分
		<input type="checkbox"/> A3-3 制定綠色運輸策略及達成比例之目標	5 分		___分	建議檢附： 企劃書、公告文件等	___分
	※ A 類項目最高總分為 39 分【一般事業類最高採計分數為 30 分；公部門及國（公）營機關（構）類最高採計分數為 35 分】					A 類自評分數小計：___分	
B 綠色通勤 配套措施	B1 設置友善設施或服務	<input type="checkbox"/> B1-1 提供員工通勤使用之電動汽機車或共乘車輛優先停車位	4 分		___分	建議檢附： 設施規劃圖、設置完成照片等	___分
		<input type="checkbox"/> B1-2 提供員工通勤使用之電動汽機車充(換)電服務或設施	5 分		___分	建議檢附： 設施規劃圖、設置完成照片等	___分
		<input type="checkbox"/> B1-3 提供自行車租借或設置共享單車（含公共自行車業者合作設點）	6 分		___分	建議檢附： 合作契約、租借數據、場地配置圖等	___分
		<input type="checkbox"/> B1-4 提供自行車停放空間	4 分		___分	建議檢附： 設施規劃圖、設置完成照片等	___分
		<input type="checkbox"/> B1-5 設置或提供淋浴設施、更衣室或衣物置物櫃	6 分		___分	建議檢附： 設施規劃圖、設置完成照片等	___分
		<input type="checkbox"/> B1-6 提供自行車維修工具箱、維修站或特約自行車行	4 分		___分	建議檢附： 設施規劃圖、設置完成照片等	___分
	B2 替代通勤、媒合與接駁服務	<input type="checkbox"/> B2-1 提供專用接駁車服務	9 分		___分	建議檢附： 接駁車班表、車輛照片、乘車人次紀錄	___分
		<input type="checkbox"/> B2-2 推動汽機車共乘配對活動	5 分		___分	建議檢附： 共乘登記平台紀錄、政策文件、配對活動紀錄、設施規劃圖、設置完成照片等	___分
		<input type="checkbox"/> B2-3 採取彈性工時或遠距辦公	5 分		___分	建議檢附： 相關人事政策文件	___分
	B3 提供低碳停車管理措施	<input type="checkbox"/> B3-1 無員工車位、員工需付費停車或改採日收費取代月票制	8 分		___分	建議檢附： 制度公告、停車繳費單據等	___分
※ B 類項目總分 56 分【一般事業類最高採計分數為 30 分；公部門及國（公）營機關（構）類最高採計分數為 35 分】					B 類自評分數小計：___分		B 類小計：___分

行動類別	具體措施項目	具體措施細項內容	分數值	簡短說明	自評分數	檢附文件	執行單位檢視分數 (申請者勿填本欄)	
C 綠色通勤補助 與獎勵機制	C1 常態性提供綠色通勤補助與休假	<input type="checkbox"/> C1-1 補助公共運輸交通費或導入個人步行或自行車通勤津貼	9分		___分	建議檢附： 補助辦法公告、報支單據範本、實際核銷紀錄、補助發放紀錄等	___分	
		<input type="checkbox"/> C1-2 補助使用共享運具或補助共乘(車資)	9分		___分	建議檢附： 補助辦法公告、合作平台明細等	___分	
		<input type="checkbox"/> C1-3 核發綠色通勤獎勵假1天(含)以上	8分		___分	建議檢附： 休假辦法公告、休假紀錄等	___分	
	C2 提供獎勵性質措施與員工表揚	<input type="checkbox"/> C2-1 設立綠色通勤獎項(月度/季度/年度)，提供獎金或獎品等做為減碳獎勵	9分		___分	建議檢附： 活動辦法、活動企劃書、發放清冊、財務核銷資料、參與人員統計或活動成果等	___分	
		<input type="checkbox"/> C2-2 與特約商家合作提供專屬服務或優惠；補助汰換電動汽機車或購置自行車	6分		___分	建議檢附： 合作協議書、活動宣傳單	___分	
		<input type="checkbox"/> C2-3 列入年終考績評量加分項目	5分		___分	建議檢附： 考核說明文件、人事政策說明	___分	
		<input type="checkbox"/> C2-4 公開表揚，頒發獎狀或證書	4分		___分	建議檢附： 獎狀照片、內部電子報或公佈欄截圖	___分	
	※ C類項目總分50分【一般事業類最高採計分數為 <u>30</u> 分；公部門及國(公)營機關(構)類最高採計分數為 <u>15</u> 分】					C類自評分數小計：___分		C類小計：___分
	D 綠色通勤 教育與推廣	D1 辦理或參與綠色運輸相關課程培訓及交流活動	<input type="checkbox"/> D1-1 提供淨零與綠色運輸知識，納入新人教育訓練、員工會議或課程培訓內容	4分		___分	建議檢附： 會議資料、課程照片、簽到表、學習紀錄	___分
			<input type="checkbox"/> D1-2 參與國際性淨零與綠色運輸論壇、會議、活動或培訓課程	5分		___分	建議檢附： 宣傳資料、報名表單、會議或活動照片	___分
<input type="checkbox"/> D1-3 參與外部單位舉辦之淨零與綠色運輸論壇、會議、活動或培訓課程			4分		___分	建議檢附： 宣傳資料、報名表單、會議或活動照片	___分	
<input type="checkbox"/> D1-4 自行舉辦或跨企業合辦淨零與綠色運輸主題論壇、會議、活動或培訓課程			6分		___分	建議檢附： 宣傳資料、內部電子報或公佈欄截圖	___分	
D2 舉辦綠色通勤引導與推廣活動		<input type="checkbox"/> D2-1 開發專屬推廣活動(不得與C2-1重複)	5分		___分	建議檢附： 活動企劃書、宣傳資料、活動照片、活動成果報告、公告紀錄、內部電子報或公佈欄截圖	___分	
		<input type="checkbox"/> D2-2 舉辦無車日或綠運輸週	7分		___分	建議檢附： 活動企劃書、宣傳資料、活動照片、活動成果報告、公告紀錄、內部電子報或公佈欄截圖	___分	

行動類別	具體措施項目	具體措施細項內容	分數值	簡短說明	自評分數	檢附文件	執行單位檢視分數 (申請者勿填本欄)
D 綠色通勤 教育與推廣	D2舉辦綠色通勤引導與推廣活動	<input type="checkbox"/> D2-3 與共享運具或公共運輸等業者合作推廣多元運具體驗	5分		___分	建議檢附： 合作協議或方案文件、活動宣導及辦理紀錄、活動照片、員工參與或使用情形統計資料等	___分
		<input type="checkbox"/> D2-4 綠色通勤數位看板與知識常態性推播	5分		___分	建議檢附： 數位看板畫面、推播訊息截圖、內部公告或宣導資料、電子報、通訊軟體推播紀錄、網站頁面截圖等	___分
		<input type="checkbox"/> D2-5 建置綠色通勤導引資訊、提供多元行程規劃指導，或推動夥伴互助通勤制度(如自行車伴騎或共乘)	4分		___分	建議檢附： 規劃地圖、活動企劃書、規劃文件、伴騎照片或紀錄等	___分
	※ D類項目總分45分【一般事業類最高採計分數為 <u>30</u> 分；公部門及國(公)營機關(構)類最高採計分數為 <u>35</u> 分】					D類自評分數小計：___分	D類小計：___分
具體措施自評總分：___分							
執行單位檢視總分(申請者勿填本項)：___分							

行動類別	具體措施項目	簡短說明	檢附文件	執行單位檢視建議 (申請者勿填本欄)
填表說明：	1. 除A至D類既有措施外，事業單位得提出其他綠色通勤相關作法並檢附佐證資料，做為補充性申報欄位。 2. 本項不列入A至D類措施之自評分數計算。 3. 申請案件於A至D類措施得分達金級標章申請門檻後，該等措施將由專家審查小組依評分準則於專家評分階段進行審查，並做為整體評核之依據。(下列項目得依實際推動情形自行增列)	請就所提出之其他綠色通勤推動措施，說明推動內容及執行情形(50至100字)。	請依所提出之具體措施檢附相關佐證文件，並依措施編號及文件順序編列佐證文件編號。例如勾選「E1」，其佐證文件編號依序為「E1-1」、「E1-2」...，以利文件對照及審查。	執行單位檢視具體措施填報說明與佐證文件內容是否相符。
E 創新措施	<input type="checkbox"/> E1 其他綠色通勤推動措施		建議檢附： 視措施內容提供政策文件、紀錄資料等	<input type="checkbox"/> 填報說明與佐證文件相符 <input type="checkbox"/> 填報說明與佐證文件不符 說明(選填)：
	<input type="checkbox"/> E2 其他綠色通勤推動措施		建議檢附： 視措施內容提供政策文件、紀錄資料等	<input type="checkbox"/> 填報說明與佐證文件相符 <input type="checkbox"/> 填報說明與佐證文件不符 說明(選填)：

各項評分準則之自評結果

申請單位：_____

填寫日期：____年____月____日

項次	評分準則	自評結果說明
1	<p style="text-align: center;">組織推動 與 執行成果</p>	<p>評估事業單位推動綠色通勤之制度完備與資源挹注、資訊應用與應變機制，以及具體亮點與執行成果。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 制度完備與資源挹注：檢視組織是否投入充足之財務、人力或技術資源，並訂定明確之權責分工與日常管理流程，以支持計畫長期穩定運作。 • 資訊應用與應變機制：檢視是否有效運用通勤數據進行分析、建立滾動式修正機制，並具備應對參與率不足之因應方案或激勵措施。 • 具體亮點與執行成果：評估計畫落實後之具體亮點及成果（如有實質數據為佳），包含員工通勤行為轉變之量化成果及推動目標之達成情形。
2	<p style="text-align: center;">創新作為 與 多元影響</p>	<p>評估綠色通勤計畫所創造之創新卓越程度、機制外溢程度與成果綜效程度。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 創新卓越程度：檢視所採行之E類措施項目是否具備創新性、卓越性，如結合新興科技、新型態商業模式或跨界合作之通勤解決方案。 • 機制外溢程度：評估該模式之示範性與可擴散性，是否能複製推廣至其他事業單位，或對公共交通改善、社區環境帶來正向之社會影響力。 • 成果綜效程度：評估計畫除減碳之外，對內部所產生之環境與社會正面影響，如員工健康促進、通勤成本降低、或職場幸福感提升。